ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Mesa de trabajo concertación técnica y financiera propuesta Documento violencias afro**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de gestión y evaluación de Políticas en salud pública	Gestión social y territorial en salud Publica

Objetivo	Fecha: 17/04/2026			
Analizar y ajustar el documento y la propuesta presupuestal del proyecto sobre violencias étnico-raciales contra población afro, con el fin de resolver observaciones técnicas y financieras, aclarar el manejo del presupuesto (IVA, gastos administrativos y talento humano) y definir una ruta viable para la concertación institucional y comunitaria.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) articulación		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (x)
	Lugar: SDS Edificio Administrativo 4 piso y Aplicativo teams			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 6:30 pm			
	Notas por: Edyanni Ramos Valoyes			
	Próxima Reunión: por definir			
	Quien cita: Claudia Milena Cuellar			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio con la verificación de los asistentes, estando desde Personería el delegado, Afro salud la contadora y auxiliar administrativo, delegados de la subcomisión Afro, profesionales de la SDG y el equipo técnico de profesionales desde la subdirección de gestión y evaluación de políticas con su respectiva directiva, desde el componente de análisis, políticas y apoyo al seguimiento a los jurídicos.

1. Agenda

1. Revisión de observaciones financieras y contractuales realizadas por las áreas administrativas.
2. Aclaración del manejo presupuestal: IVA, gastos administrativos y estructura de costos.
3. Análisis del peso del talento humano dentro del presupuesto total.
4. Revisión de la viabilidad técnica del documento y sus componentes.
5. Discusión sobre ajustes necesarios antes de avanzar en concertación y compromisos.

2. Desarrollo

- Se revisan las dificultades presentadas en el proceso financiero, especialmente la falta de acuerdo inicial sobre el impacto del IVA y los gastos administrativos en el valor real disponible del proyecto.
- Se señala que el presupuesto presentado inicialmente no fue aceptado por el consultivo afro, lo cual obligó a reuniones adicionales con el área financiera para aclarar el valor neto ejecutable y los criterios de legalización del gasto.
- Se analiza el peso del talento humano dentro del presupuesto y la necesidad de justificarlo adecuadamente desde lo técnico, dado el carácter especializado del proyecto.
- Se discute la estructura del documento y su coherencia con los requerimientos institucionales, resaltando que el proyecto responde a una demanda histórica de la comunidad afro y a compromisos previos del sector.
- Se reconoce que algunos componentes requieren ajustes y mayor precisión para evitar nuevos reprocesos administrativos.
- Se acuerda que cualquier ajuste debe conservar el enfoque diferencial, étnico y participativo del documento.
- Teniendo en cuenta lo anterior se llega al acuerdo de desarrollar el contrato que dará respuesta al producto de política con la siguiente estructura de costeo:

Insumos		$ 61.760.842
Talento humano		$ 719.117.697
Costos generales 12,5% (sobre TH)		$ 89.889.712
IVA 19%		$ 28.813.605
Valor contrato		$ 899.581.856

Presupuesto Restante: $418.144

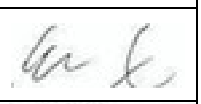
4. Conclusiones

1. Se reconoce la legitimidad del proyecto y su importancia estratégica para abordar las violencias étnico-raciales contra la población afro.
2. No se deben asumir compromisos externos sin contar previamente con avales técnicos y financieros claros.
3. Se acuerda continuar afinando el documento y la propuesta antes de avanzar en el proceso de concertación comunitaria para los porcentajes de los desembolsos.
4. El equipo queda con tareas de ajuste y revisión para presentar una versión actualizada.
5. Se cuenta con la aprobación técnica y financiera abordada en el espacio por parte del consultivo y de la SDS.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la remisión de lo trabajado	SDS	Abril 2026
Realizar ajuste de la propuesta	Equipo técnico SDS	Abril 2026
Agendar espacio de revisión de porcentajes de desembolsos así como definición de cronograma	SDS	Abril 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edyanni Ramos Valoyes	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SGYEPSP-SDS	
2	Nicolaz Niño Ballesteros	nnino@personeriabogota.gov.co	312 7156612	Personeria	
3	Lorin Vanessa Caicedo	afrosalud2017@gmail.com	320 2634064	Afrosalud	
4	Edwin Caicedo Marinez	edwin.marinez@gobiernobogota.gov.co	314 3909467	DAE-SDG	
5	Savigne Copete	secoga2013@gmail.com	314 2152070	Subcomision de salud afro	
6	Claudia Milena Cuellar Segura	CMCuellar@saludcapital.gov.co	310 4748554	SGYEPSP-SDS	

7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	NA

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Listado teams		
Título de la reunión	Reunión documento violencias	
Participantes que asistieron	7	
Hora de inicio	4/17/26, 2:03:38 PM	
Hora de finalización	4/17/26, 5:42:25 PM	
Duración de la reunión	3 h 38 min 46 s	
Tiempo medio de asistencia	1 h 37 min	
2. Participantes		
Nombre	Primera entrada	Última salida
Edyanni, Ramos Valoyes	4/17/26, 2:49:50 PM	4/17/26, 4:51:27 PM
Claudia Milena, Cuellar Segura	4/17/26, 2:24:56 PM	4/17/26, 5:42:25 PM
Yasira Serna Martinez (Externo)	4/17/26, 2:25:30 PM	4/17/26, 4:28:13 PM
Sandra Heleanne Riascos Rivas (Externo)	4/17/26, 2:26:42 PM	4/17/26, 3:40:14 PM
Edwin Caicedo Marinez (Externo)	4/17/26, 2:41:09 PM	4/17/26, 4:22:42 PM
Yuri Mayerli, Heredia Novoa	4/17/26, 2:54:19 PM	4/17/26, 2:55:20 PM
Lorin Vanessa Caicedo	4/17/26, 2:54:19 PM	4/17/26, 2:55:20 PM